ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 1 Fecha: Memo INT 2019043566 - 10/10/2019 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: VEREDA EL MORTIÑO SERVICIO SOCIAL: SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO DE PERSONAS MAYORES UNIDAD OPERATIVA: CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR NAZARETH

COORDINADOR O RESPONSABLE: DRA. OLGA PARRA OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
								OLOR		COLOR		ESTADO						
								SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
2/01/2023	10:00AM	PECHUGA DE POLLO	62.4 KILOS	02.01.24	17/01/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
2/01/2023	10:00AM	COLOMBINA DE POLLO	41.3 KILOS	02.01.24	17/01/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
2/01/2023	10:00AM	MUSLO DE POLLO	41.7 KILOS	02.01.24	17/01/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
2/01/2023	10:00AM	FILETE DE TILAPIA	37.2 KILOS	230 824 3215 YX	23/08/2025	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
2/01/2023	10:00AM	LOMO DE CERDO	51.5 KILOS	255 3110	7/06/2025	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
2/01/2023	10:00AM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	343307 0410 004888 0510	18/03/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
3/01/2024	07:00AM	CARNE DE RES	321.4 LIBRAS	03.01.24	3/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	PECHUGA DE POLLO	44.6 KILOS	11.01.24	26/01/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	MUSLO DE POLLO	22.5 KILOS	11.01.24	26/01/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	COLOMBINA DE POLLO	23.8 KILOS	11.01.24	26/01/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	LOMO DE CERDO	55.9 KILOS	255 3110	7/06/2025	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	FILETE DE TILAPIA	29.4 KILOS	230 824 3215 YX	23/08/2025	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	3493 0704 10000 718 0410	24/03/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	CHORIZO	120 UNIDADES	362 4K 362A	10/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
11/01/2024	11:00AM	MORCILLA	120 UNIDADES	11.01.24	29/01/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
12/01/2024	07:00AM	CARNE DE RES	287 LIBRAS	12.01.24	12/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
18/01/2024	10:30AM	PECHUGA DE POLLO	53.7 KILOS	18.01.24	2/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
18/01/2024	10:30AM	MUSLO DE POLLO	45.6 KILOS	18.01.24	2/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
18/01/2024	10:30AM	COLOMBINA DE POLLO	48.2 KILOS	18.01.24	2/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
18/01/2024	10:30AM	FILETE DE TILAPIA	37.1 KILOS	231019 090YTF	18/10/2025	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
18/01/2024	10:30AM	CREMA DE LECHE	7 BOLSAS	3493 0704 10000 557 0410	24/03/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
18/01/2024	10:30AM	BAGRE	13.5 KILOS	0.0.7	12/07/2025	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
24/01/2024	07:00AM	CARNE DE RES	229.4 LIBRAS	24.01.24	24/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
25/01/2024	11:40AM	PECHUGA DE POLLO	57.6 KILOS	25.01.24	9/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
25/01/2024	11:40AM	MUSLO DE POLLO	24.7 KILOS	25.01.24	9/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
25/01/2024	11:40AM	COLOMBINA DE POLLO	22.4 KILOS	25.01.24	9/02/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
25/01/2024	11:40AM	LOMO DE CERDO	53.8 KILOS	255 3110	7/06/2025	-9	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
25/01/2024	11:40AM	FILETE DE TILAPIA	38.2 KILOS	231019 090YTF	18/10/2025	-10	LA GRANJA	X		X		X		X		X		
25/01/2024	11:40AM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	3493 0704 10000 557 0410	24/03/2024	1	LA GRANJA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JUAN CARLOS RUIZ___ TIPO DE DOCUMENTO:_ CC__ Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: ___Tecnico en gastronomia_____

OBJETIVO

Registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribira SDIS.

Fecha: dia, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.

Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.

Alimento: registre el nombre del alimento o roducto que ingresó de acuerdo a la remisión.

Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)

Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.

Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.

Temperatura: registre la temperatura en grados centrígrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.

Proveedor: registre el nombre de la empresa que provee el producto. (Se puede registrar en siglas).

Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.

Transporte, personal manipulador de alimentos: verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos). Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo a lo observado. La observación del

Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no,el alimento motivo de inspección

Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehiculo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripcion del motivo.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, tipo de documento, ejemplo: CC/CE. Número de documento y cargo de la persona encargada de registrar la información.

Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el día de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS : JUAN CARLOS RUIZ TIPO DE DOCUMENTO:C.C. No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1072638190 CARGO: GASTRONOMO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: NUBIA ARENAS TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 35423439 CARGO: NUTRICIONISTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: PAULINA BARACALDO TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1075683370 CARGO: NUTRICIONISTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: OLGA PATRICIA PARRADA ARÉVALO TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 20759202 CARGO: COORDINADORA